

CONSIGNES POUR LE RAPPORT D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DE QUALITE

| | |
|---|---|
| PRESENTATION | Texte de 8 à 10 pages dactylographiées, en quatre parties incluant une conclusion. |
| DESCRIPTION (deux à trois pages) | <ul style="list-style-type: none">- Brève présentation du contexte professionnel (historique, missions et buts de l'institution, type de prestations, situation)- Brève description de la population accueillie et de ses différentes problématiques- Brève description des principales tâches effectuées par le/la stagiaire dans le champ d'intervention professionnelle. |
| ANALYSE DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE OU DE L'EXPERIENCE | <ul style="list-style-type: none">- Relation établie avec les usagers (type et contenu)- Collaboration avec les professionnel-le-s- Aptitudes mobilisées pour la pratique (type et contenu)- Capacité du/de la stagiaire à se confronter au quotidien dans les situations professionnelles. |
| AUTO-EVALUATION | Réflexion sur les apprentissages réalisés en lien avec le vécu et le ressenti émotionnel : <ul style="list-style-type: none">- Découvertes effectuées- Ressources mises en œuvre pour comprendre les problématiques de la population (recherche documentaire, lectures, utilisation de références théoriques)- Difficultés rencontrées- Moments forts et satisfactions- Questionnement personnel et remise en question éventuelle. |
| CONCLUSION (une page) | <ul style="list-style-type: none">- Bilan de l'expérience en lien avec le projet de formation en Travail Social- Mise en évidence des éléments principaux que le lecteur/la lectrice doit retenir de l'analyse et de l'auto-évaluation. |
| CRITERES D'EVALUATION | <ul style="list-style-type: none">- Capacité à décrire le contexte institutionnel, la population accueillie et les tâches effectuées- Pertinence de l'analyse- Pertinence de l'autoévaluation- Capacité d'expression écrite. |

01.09.2018

Le rapport et la grille d'évaluation de l'employeur doivent être envoyés par **courrier électronique** (fichiers pdf) par le/la candidat-e au site de formation auprès duquel il/elle a déposé son dossier de candidature (pour la HETS-FR, envoyer à admission-ts@hefr.ch)

Les documents pdf envoyés seront nommés comme suit :
NOM Prénom_EPQ Grille employeur_date de signature de la grille.pdf
NOM Prénom_EPQ Rapport_date du rapport.pdf