

## CONSIGNES POUR LE RAPPORT D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DE QUALITE

<b>PRESENTATION</b>	Texte de 8 à 10 pages dactylographiées, en quatre parties incluant une conclusion.
<b>DESCRIPTION</b> (deux à trois pages)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brève présentation du contexte professionnel (historique, missions et buts de l'institution, type de prestations, situation)</li><li>- Brève description de la population accueillie et de ses différentes problématiques</li><li>- Brève description des principales tâches effectuées par le/la stagiaire dans le champ d'intervention professionnelle.</li></ul>
<b>ANALYSE DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE OU DE L'EXPERIENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relation établie avec les usagers (type et contenu)</li><li>- Collaboration avec les professionnel-le-s</li><li>- Aptitudes mobilisées pour la pratique (type et contenu)</li><li>- Capacité du/de la stagiaire à se confronter au quotidien dans les situations professionnelles.</li></ul>
<b>AUTO-EVALUATION</b>	<b>Réflexion sur les apprentissages réalisés en lien avec le vécu et le ressenti émotionnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Découvertes effectuées</li><li>- Ressources mises en œuvre pour comprendre les problématiques de la population (recherche documentaire, lectures, utilisation de références théoriques)</li><li>- Difficultés rencontrées</li><li>- Moments forts et satisfactions</li><li>- Questionnement personnel et remise en question éventuelle.</li></ul>
<b>CONCLUSION</b> (une page)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilan de l'expérience en lien avec le projet de formation en Travail Social</li><li>- Mise en évidence des éléments principaux que le lecteur/la lectrice doit retenir de l'analyse et de l'auto-évaluation.</li></ul>
<b>CRITERES D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité à décrire le contexte institutionnel, la population accueillie et les tâches effectuées</li><li>- Pertinence de l'analyse</li><li>- Pertinence de l'autoévaluation</li><li>- Capacité d'expression écrite.</li></ul>

01.09.2018

Le rapport et la grille d'évaluation de l'employeur doivent être envoyés par **courrier électronique** (fichiers pdf) par le/la candidat-e au site de formation auprès duquel il/elle a déposé son dossier de candidature (pour la HETS-FR, envoyer à [admission-ts@hefr.ch](mailto:admission-ts@hefr.ch))

Les documents pdf envoyés seront nommés comme suit :  
*NOM Prénom\_EPQ Grille employeur\_date de signature de la grille.pdf*  
*NOM Prénom\_EPQ Rapport\_date du rapport.pdf*